

## POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT

Pagina 02 \_ MISSION E VISION

Pagina 03 \_ CODICE ETICO E DI CONDOTTA

Pagina 06 \_ POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA

Pagina 08 \_ POLITICA PER L'AMBIENTE

Pagina 10 \_ POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE E I DIRITTI UMANI

Pagina 12 \_ POLITICA PER LA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI

Pagina 14 \_ POLITICA PER LA QUALITA'

Pagina 15 \_ CONTATTI

Page 16 \_ MISSION AND VISION

Page 17 \_ CODE OF ETHICS AND CONDUCT

Page 19 \_ HEALTH AND SAFETY POLICY

Page 21 \_ ENVIRONMENTAL POLICY

Page 23 \_ SOCIAL RESPONSIBILITY AND HUMAN RIGHTS POLICY

Page 26 \_ PRIVACY AND DATA PROTECTION POLICY

Page 28 \_ QUALITY POLICY

Page 29 \_ CONTACTS

## MISSION E VISION

Dal 1968, MAR PLAST S.p.A. è un player di riferimento nel settore della progettazione e produzione di dispenser e accessori in plastica per l'igiene negli ambienti **pubblici e privati**.

MAR PLAST S.p.A. definisce e formalizza le proprie *Mission* e *Vision* come segue:

### **Mission: La plastica nella sua forma migliore**

Elevare la plastica a materiale sostenibile, nobile e privilegiato per questo specifico settore dell'industrial design, attraverso l'utilizzo di **materie prime selezionate e riciclabili** trasformate con processi di progettazione e lavorazione **all'avanguardia**, perseguendo il miglioramento continuo anche nella diminuzione costante **dell'impatto sociale e ambientale**. Ogni fase del ciclo di vita dell'oggetto, dalla sua progettazione (in funzione dei requisiti identificati e della sostenibilità sociale ed ambientale) alla scelta di materie prime riciclabili e anche riciclate, al disegno degli stampi, fino al processo produttivo, è **gestita internamente**, per un **controllo e una qualità totali**. I prodotti MAR PLAST S.p.A. sono sintesi di estetica, praticità, qualità e robustezza, oggetti capaci di apportare in ogni ambiente di destinazione quei contenuti di **design, funzionalità, sicurezza e sostenibilità** che convincono ogni giorno clienti in **65 paesi nel mondo**.

### **Vision: La sicurezza di una partnership di eccellenza**

Proporsi come un **partner solido, all'avanguardia, affidabile e presente** per i propri clienti, strategicamente proiettato nel fornire crescente valore aggiunto ottenuto attraverso il miglioramento continuo anche del proprio impatto sociale e ambientale. Acquistare un prodotto MAR PLAST S.p.A. non significa soltanto avere garanzia di un **oggetto di eccellente qualità progettato minimizzando l'impatto sociale ed ambientale**, ma vuol dire anche poter contare su una **consulenza professionale e trasparente**, su **soluzioni immediate ed efficaci**, su **pezzi di ricambio** sempre disponibili e facili da assemblare. MAR PLAST S.p.A. cura il servizio al cliente con la stessa dedizione con cui, da oltre 50 anni, realizza accessori capaci di elevare la **percezione stessa della materia plastica**.

### **VALORI AZIENDALI, CODICE ETICO E DI CONDOTTA**

MAR PLAST S.p.A. in accordo con *Mission* e *Vision* precedentemente illustrate, identifica e concretizza i propri valori aziendali nel Codice Etico e di Condotta, fondato sull'onestà e sull'integrità che le consentono di fornire al mercato ed ai propri stakeholders i più alti livelli di prodotto, servizio, valore aggiunto e sostenibilità, adottando e sostenendo fortemente un modello di business basato sulla piena applicazione di leggi, regolamenti e normative vigenti, coniugati col rispetto e la promozione dei più alti valori etici e morali come di seguito elencato e dettagliato.

I punti salienti del suddetto codice vengono trattati in modo più approfondito nel prosieguo del presente documento, nei capitoli specifici dedicati alle Politiche dell'Azienda, o attraverso specifici documenti o procedure addizionali ove appropriato.

**Stefano Mantovani**

Presidente

**Mar Plast S.p.A a Socio Unico**

Stefano Mantovani  
(Presidente CDA)

**MAR-PLAST SPA a socio unico**

Via A. De Gasperi 7  
42010 Rio Saliceto (RE) Italia  
Tel. +39/0522/699200  
C.F. 01851360360 P.IVA 01565660352

## CODICE ETICO E DI CONDOTTA

### Premessa

Il Codice Etico e di Condotta Aziendale è il documento che definisce i principi, i valori e le regole di comportamento che devono guidare l'operato di tutte le persone che collaborano con l'azienda (dipendenti, collaboratori, fornitori e altri soggetti terzi). L'adozione di comportamenti responsabili e trasparenti è fondamentale per il successo dell'azienda e per il rispetto delle normative vigenti, nonché per la costruzione di un ambiente di lavoro sereno e professionale.

### Principi Fondamentali

- 1. Integrità e Onestà:** L'azienda promuove un comportamento basato sull'integrità, sull'onestà e sulla trasparenza. Ogni membro dell'organizzazione deve agire in buona fede, evitando conflitti di interesse e comportamenti inappropriati o fraudolenti e partecipando attivamente alla realizzazione di un ambiente di lavoro trasparente e integrato.
- 2. Rispetto della Legge e degli Impegni Assunti:** Ogni attività aziendale deve essere condotta nel pieno rispetto delle leggi e delle normative locali, nazionali e internazionali applicabili, nonché di altri impegni presi su base volontaria (es. certificazioni, standard, aspetti contrattuali etc). In caso di contraddizioni tra il presente Codice di condotta e la legge nazionale, la legge nazionale avrà la precedenza.
- 3. Tutela della Salute e della Sicurezza:** La salute e la sicurezza dei dipendenti sono una priorità. L'azienda si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro e ad analizzare, identificare, contromisurare e soprattutto prevenire qualsiasi rischio che possa compromettere il benessere fisico e psicologico delle persone. I Dipendenti possono eleggere un rappresentante che si occupi di monitorare e promuovere la salute e la sicurezza dei lavoratori, segnalando eventuali rischi e collaborando con il Datore di Lavoro e l'intero sistema di Prevenzione e Protezione per migliorare le condizioni di lavoro (RLS, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza), come definito dalle leggi nazionali applicabili.
- 4. Protezione dell'Ambiente:** L'azienda riconosce l'importanza di proteggere l'ambiente e si impegna a minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, promuovendo pratiche sostenibili:
  - in fase di progettazione dei propri prodotti (dal contenimento del peso e dell'energia necessaria per la produzione all'utilizzo di materie prime riciclate, alla possibilità di estenderne il ciclo vitale attraverso corretta manutenzione e fornitura di parti di ricambio fino allo smaltimento a fine vita come prodotto realizzato con materiali riciclabili)
  - nel flusso produttivo vero e proprio (uso responsabile delle risorse, energia autoprodotta, uso di energia da fonti sostenibili),il tutto nel pieno rispetto delle normative ambientali.
- 5. Non Discriminazione, Pari Opportunità, Rispetto dei Diritti Umani e Contratto di Lavoro:** L'azienda si impegna a garantire pari opportunità a tutti i dipendenti e collaboratori, senza alcuna forma di discriminazione basata su genere, nazionalità, etnia, religione, orientamento sessuale, disabilità o altre caratteristiche protette dalla legge. Come standard di valori, i riferimenti sono la Carta delle Nazioni Unite e la Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali. L'azienda è contraria ad ogni forma di sfruttamento, abuso e violazione dei diritti umani, e si impegna a promuovere un ambiente di lavoro che rispetti la dignità di ogni individuo.

---

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

Questi punti sono concretizzati e garantiti attraverso la stipulazione di contratti di lavoro trasparenti che tengano conto anche delle leggi vigenti applicabili (e ove possibile con l'adozione di contratti collettivi nazionali e il coinvolgimento delle associazioni di categoria), ponendo particolare attenzione a:

- rispetto dei salari minimi definiti
- pagamento senza ritardi
- rispetto dell'orario di lavoro (numero massimo di ore lavorabili nella giornata, nella settimana, nel mese)
- libertà di associazione, di opinione, di parola
- rispetto del diritto di istituire organizzazioni aziendali, di aderire a organizzazioni interaziendali e di partecipare alla contrattazione collettiva
- diritto di identificare ed eleggere i rappresentanti dei dipendenti sia per quanto riguarda le relazioni sindacali all'interno dell'azienda (RSU, Rappresentante Sindacale Unico) sia per quanto riguarda la salute e la sicurezza sul lavoro (RLS, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)
- divieto di lavoro forzato o minorile, come definito dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti dell'infanzia e altre disposizioni nazionali

6. **Conflitto di Interesse:** I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni in cui gli interessi personali possano entrare in conflitto con quelli dell'azienda. Ogni situazione di conflitto deve essere immediatamente segnalata e gestita in modo trasparente.
7. **Concorrenza leale:** L'azienda si impegna a rispettare tutte le leggi nazionali e internazionali applicabili in ambito di concorrenza e antitrust. Ciò include anche accordi su prezzi, quantità o altre condizioni e lo scambio di dati sensibili e aggiudicazioni di appalti che potrebbero avere un effetto distorsivo sulla concorrenza.
8. **Corruzione e tangenti:** L'azienda garantisce il rifiuto di corruzione, tangenti dirette o indirette nonché altre pratiche illecite. Assicura di condurre la propria attività in modo trasparente e di prendere decisioni basate su criteri e prestazioni oggettivi. I registri aziendali sono completamente mantenuti e documentano tutte le transazioni commerciali in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. L'azienda si impegna inoltre a investigare e sanzionare tutti i casi di benefici impropri (ad esempio sotto forma di regali, viaggi, benefici immateriali o altro).
9. **Protezione dei dati e segreti aziendali:** L'azienda rispetta i requisiti legali per la raccolta, l'elaborazione e l'archiviazione dei dati dei propri dipendenti, clienti e partner e rispetta il diritto alla privacy.
10. **Forniture a regola d'arte e soddisfazione del cliente:** L'azienda si impegna ad adottare un sistema di approvvigionamento, ricezione, produzione, controllo, stoccaggio e spedizione che trae origine dai desideri del cliente e si concretizza nella sua soddisfazione attraverso il ciclo del miglioramento continuo e l'utilizzo di strumenti e strategie definiti dai migliori e più prestigiosi standard internazionali.

---

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

## Responsabilità e Comportamenti Attesi

- 1. Comportamento Professionale:** Ogni membro dell'azienda è tenuto a mantenere un comportamento professionale, impegnandosi al massimo nelle proprie mansioni e interagendo in modo rispettoso e proficuo con colleghi, clienti e fornitori. In particolare:
  - Ogni dipendente è formato relativamente alla propria mansione ai sensi delle leggi applicabili e in accordo con le migliori pratiche e con specifiche procedure o pratiche interne consolidate; Egli è pertanto tenuto al rispetto e all'applicazione della formazione ricevuta e al confronto con i preposti o con i responsabili in caso di dubbi sul modo di agire o di comportarsi.
  - Mar Plast S.p.A. condanna fermamente l'uso improprio o l'abuso di alcol, droghe e altre sostanze consimili da parte di dipendenti e soci, anche in un'ottica di prevenzione e tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro. E' pertanto esplicitamente vietato il possesso, l'uso, la distribuzione o vendita nell'ambiente di lavoro e l'assunzione (durante e prima dell'attività lavorativa) di bevande alcoliche, di droghe, di sostanze allucinogene e consimili.
- 2. Confidenzialità e Privacy:** I dipendenti devono rispettare la riservatezza delle informazioni aziendali e personali, evitando di divulgare dati sensibili senza autorizzazione. La protezione delle informazioni è fondamentale per la fiducia dei clienti e la competitività dell'azienda.
- 3. Trasparenza nelle Relazioni Commerciali:** Le relazioni con clienti, fornitori e altri partner devono essere trasparenti, oneste e improntate alla collaborazione reciproca. Non sono tollerati comportamenti scorretti come la corruzione, il nepotismo o la manipolazione di dati.
- 4. Responsabilità Sociale e Impegno Etico:** L'azienda si impegna a contribuire positivamente alla comunità e a promuovere iniziative che abbiano un impatto positivo sulla società, rispettando la diversità culturale e promuovendo il benessere collettivo.
- 5. Innovazione e Qualità:** L'azienda promuove l'innovazione, il miglioramento continuo dei processi e la qualità dei prodotti e dei servizi, assicurando che gli standard aziendali siano sempre elevati e all'avanguardia.
- 6. Utilizzo delle Risorse Aziendali:** Le risorse aziendali, inclusi i beni materiali, il tempo lavorativo e le informazioni aziendali, devono essere utilizzate esclusivamente per finalità professionali e aziendali, in modo efficace ed efficiente.

## Gestione delle Segnalazioni e Violazioni

L'azienda garantisce che ogni segnalazione di violazioni del presente Codice Etico venga trattata con la massima serietà. Le segnalazioni possono riguardare qualsiasi comportamento scorretto, violazione delle normative, pratiche eticamente inappropriate, e devono essere comunicate a un responsabile designato, anche in modo anonimo qualora necessario (fare riferimento al paragrafo specifico del presente Documento).

## POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA

MAR PLAST S.p.A., consapevole dell'importanza di garantire le migliori condizioni di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro e al fine di preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale, nonché dei terzi che frequentano i propri locali, ha identificato i seguenti obiettivi specifici - tutti oggetto di rivalutazione periodica e miglioramento continuo - come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda:

1. **Rispetto dei requisiti legislativi e di altri standard a cui l'azienda aderisce**, partendo dal DECRETO LEGISLATIVO 8 aprile 2008, n. 81 (noto come Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) e coprendo ogni altra legge, emendamento o normativa applicabile, ivi compresa la documentazione e conformità normativa, l'aggiornamento di tutti i documenti pertinenti e il recepimento delle nuove leggi e normative attraverso un sistema di aggiornamento tecnico-legislativo.
2. **Organizzazione della sicurezza**: è stato definito un Sistema di Prevenzione e Protezione e le figure sono state identificate attraverso un organigramma formalizzato e formate di conseguenza.
3. **Valutazione dei rischi**: i rischi presenti nell'ambiente di lavoro sono stati valutati e documentati nel Documento per la Valutazione del Rischio in azienda (DVR), con lo scopo di adottare le misure preventive adeguate e le contromisure ove necessario.
4. **Formazione e informazione**: I lavoratori sono formati e informati sui rischi e sulle misure di prevenzione, in modo da poter lavorare in sicurezza.
5. **Misure di prevenzione e protezione**: vengono adottate misure tecniche, organizzative e procedurali per ridurre al minimo i rischi.
6. **Sorveglianza sanitaria**: È prevista la nomina del Medico Competente per gli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria, allo scopo di vigilare e monitorare la salute dei lavoratori in relazione ai rischi professionali identificati, prevenire le malattie professionali e adottare eventuali misure di tutela necessarie.
7. **Partecipazione dei lavoratori**: I lavoratori sono coinvolti nel processo di prevenzione e protezione, contribuendo attivamente alla sicurezza sul lavoro attraverso il sistema di raccolta e gestione segnalazioni interno e anche attraverso la consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletto

La Società si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda. La Società si impegna, inoltre, a fare in modo che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità.

Per il raggiungimento di tali obiettivi è interesse primario dell'Organizzazione che tutte le Funzioni aziendali coinvolte nella gestione della sicurezza partecipino, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione nei luoghi di lavoro.

La Società si adopera a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e del rispetto delle normative, nonché promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari.

Nell'espletamento di tutte le operazioni attinenti alla prevenzione degli infortuni sul lavoro e la tutela dell'igiene e della sicurezza dei lavoratori sia gli organi sociali che i dipendenti devono conoscere e rispettare il sistema di regole e procedure come da formazione ricevuta ed i principi generali di comportamento previsti dal Codice Etico, nonché qualunque ulteriore disposizione aziendale che interessi la materia in questione.



---

***POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT***

La presente politica è parte integrante del Codice Etico; tali documenti vengono consegnati a ogni nuova assunzione insieme al contratto di lavoro e diffusi a tutti i destinatari.

Il completamento dei fini che il presente documento si prefigge si ottiene anche con l'adozione di un idoneo sistema disciplinare, in caso di necessità anche sanzionatorio come previsto dalle leggi vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## POLITICA PER L'AMBIENTE

Mar Plast S.p.A., consapevole dell'importanza di massimizzare la sostenibilità delle proprie attività e minimizzare l'impatto ambientale che ne consegue, ha identificato i seguenti obiettivi specifici - tutti oggetto di rivalutazione periodica e miglioramento continuo - come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda:

1. Rispetto dei requisiti legislativi e di altri standard a cui l'azienda aderisce, partendo dal DECRETO LEGISLATIVO 3 aprile 2006, n. 152 (noto come Testo Unico Ambientale) e coprendo ogni altra legge, emendamento o normativa applicabile, ivi compresa la documentazione e conformità normativa, l'aggiornamento di tutti i documenti pertinenti e il recepimento delle nuove leggi e normative attraverso un sistema di aggiornamento tecnico-legislativo.
2. Impegno a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali attraverso lo sviluppo di un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma di riferimento **UNI EN ISO 14001:2015**, allo scopo di tenere costantemente monitorati gli aspetti ambientali delle attività svolte e prevenire, eliminare o ridurre al minimo gli impatti relativi.
3. Ricerca, individuazione e implementazione delle migliori soluzioni per la sostenibilità ambientale sia da un punto di vista progettuale che produttivo e per l'eliminazione o riduzione dell'impatto ambientale, dalla progettazione alla produzione allo smaltimento, attraverso:
  - PLM – Product Lifecycle Management – che consiste nella progettazione dei nostri prodotti anche in funzione di
    - un minore consumo di materiali ed energia dall'approvvigionamento di materia prima alla produzione (materiali facili da gestire e trasformare, pesi contenuti, cicli efficienti, riduzione degli sprechi)
    - un ciclo di vita esteso del prodotto (presenza di ricambi garantiti nel tempo e facilità di intervento e manutenzione)
    - uno smaltimento dal minore impatto possibile (massima recuperabilità o riciclabilità del prodotto smaltito a fine vita);
  - Uso responsabile delle risorse e riduzione del consumo di energia, con l'adozione di tecnologie e processi sempre più efficienti, l'utilizzo di energia autoprodotta e, quando necessario, acquistata da fornitori che garantiscano la maggior provenienza possibile da sorgenti rinnovabili.
  - Qualifica dei fornitori e selezione di materiali sicuri, anche provenienti da riciclo.
4. Impegno alla prevenzione dell'inquinamento in ogni sua forma e monitoraggio degli aspetti e impatti ambientali:
  - Corretta gestione, differenziazione e riduzione dei rifiuti prodotti in azienda.
  - Monitoraggio delle emissioni inquinanti connesse alle attività svolte, con particolare riferimento alle emissioni in atmosfera, scarichi idrici e sostanze lesive dell'Ozono / Effetto Serra
  - Monitoraggio dei consumi di risorse energetiche
  - Adeguata gestione delle sostanze utilizzate, al fine di ridurre al minimo i possibili impatti ambientali ivi compresi gli sversamenti a seguito di incidente e i rischi connessi col loro utilizzo
5. Promozione di formazione, informazione e sensibilizzazione di dipendenti e stakeholders, secondo le proprie attribuzioni e competenze, riguardo alla presente politica e agli obiettivi fissati.

---

***POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT***

Nell'espletamento di tutte le operazioni attinenti alla tutela ambientale, sia gli organi sociali che i dipendenti devono conoscere e rispettare il sistema di regole e procedure contenute nel modello ed i principi generali di comportamento previsti dal Codice Etico, nonché qualunque ulteriore disposizione aziendale che interessi la materia in questione.

La presente politica è parte integrante del Codice Etico; tali documenti vengono consegnati a ogni nuova assunzione insieme al contratto di lavoro, e diffusi a tutti i destinatari.

Il completamento dei fini che il presente documento si prefigge si ottiene anche con l'adozione di un idoneo sistema disciplinare, in caso di necessità anche sanzionatorio come previsto dalle leggi vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE E I DIRITTI UMANI

MAR PLAST S.p.A. si impegna a condurre la propria attività e il proprio business in modo etico, responsabile e sostenibile, nel più alto rispetto dei diritti umani del proprio personale e dei collaboratori sia interni che esterni. In Mar Plast S.p.A. responsabilità sociale e rispetto dei diritti umani si compenetrano e si completano a vicenda, e vengono concretamente applicati attraverso l'impegno a trattare tutti i nostri dipendenti, clienti, fornitori e partner con dignità e rispetto, garantendo condizioni di lavoro eque e sicure come esplicitamente definito nella **Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite** e negli **strumenti giuridici internazionali** pertinenti, come le **Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL)** e altre normative relative alla tutela dei diritti umani.

Più in dettaglio:

- 1. Rispetto dei Diritti Umani:** condanniamo fermamente ogni forma di discriminazione. Sosteniamo attivamente i principi fondamentali che promuovono libertà, inclusione, uguaglianza e dignità di ogni individuo, indipendentemente da identità di genere, religione, orientamento sessuale, disabilità, status sociale, origine etnica o orientamento culturale, e difendiamo la libertà di pensiero, coscienza, espressione e opinione
- 2. Diritto a Condizioni di Lavoro Giuste:** condanniamo fermamente ogni forma di lavoro minorile, sfruttamento, lavoro forzato, schiavitù. Promuoviamo condizioni di lavoro eque e sicure, sosteniamo attivamente il diritto alla libertà sindacale e alla negoziazione collettiva, ad orari di lavoro equi e periodi di riposo adeguati, al welfare sociale, alla parità di trattamento e di diritti per lavoratori migranti o per altre categorie vulnerabili o potenzialmente oggetto di sfruttamento, all'equità e parità nelle opportunità di crescita professionale e di retribuzione
- 3. Diritto ad un Ambiente di Lavoro Giusto:** condanniamo fermamente ogni forma di molestia, prevaricazione, coercizione o abuso sia verbale che mentale che fisico. Ogni segnalazione viene trattata con serietà e rigore, garantendo la protezione delle vittime da eventuali ritorsioni
- 4. Meccanismi di Segnalazione (Whistleblowing):** L'Azienda promuove una cultura improntata all'integrità, alla trasparenza e alla responsabilità, al fine di creare un ambiente di lavoro sereno ed efficace in cui ogni dipendente è incoraggiato a segnalare comportamenti illeciti, pratiche fraudolente o violazioni delle normative aziendali. A tal fine, incoraggia tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori e altri stakeholder a segnalare, in buona fede, comportamenti illeciti, violazioni del Codice Etico, irregolarità, abusi o qualsiasi condotta contraria alle normative vigenti o ai principi aziendali. Le segnalazioni possono essere effettuate attraverso i canali dedicati messi a disposizione dall'azienda, anche in forma anonima, e saranno trattate con la massima riservatezza, nel rispetto della normativa sul whistleblowing (D.lgs. 24/2023 e successive modifiche). L'azienda garantisce la protezione da qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di chi effettua una segnalazione in modo responsabile e conforme alle normative vigenti e alle politiche aziendali.

E-Mail Whistleblowing: [p.lucci@audita.tech](mailto:p.lucci@audita.tech) oppure [m.mangolini@audita.tech](mailto:m.mangolini@audita.tech)

- 5. Trasparenza, Dialogo, Formazione e Responsabilità:** manteniamo un dialogo aperto con tutte le parti interessate e monitoriamo regolarmente le nostre pratiche aziendali, migliorandole continuamente attraverso il feedback e la condivisione delle informazioni opportune; formiamo e informiamo continuamente dipendenti, collaboratori e stakeholders ognuno secondo le proprie attribuzioni

---

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

6. **Supply Chain:** estendiamo ogni nostra politica alla catena di fornitura, qualificando i fornitori strategici anche attraverso audit e chiedendo loro di recepire e condividere le nostre politiche aziendali
7. **Responsabilità Sociale:** Ci impegniamo a contribuire positivamente alle comunità in cui operiamo, sostenendo iniziative sociali, ambientali e culturali.
8. **Monitoraggio, Aggiornamento e Miglioramento Continuo:** La presente politica sarà rivista annualmente, aggiornata e continuamente migliorata per recepire eventuali evoluzioni normative, migliori pratiche e feedback degli stakeholders.

## POLITICA PER LA PRIVACY E IL TRATTAMENTO DEI DATI

MAR PLAST S.p.A. è profondamente impegnata nel garantire la protezione della privacy e la sicurezza dei dati personali che raccoglie e tratta nell'ambito delle proprie attività. La presente sezione del documento di policy aziendale descrive le modalità con cui trattiamo i dati personali, in conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare il **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e le altre leggi applicabili.

- 1. Ambito di Applicazione:** La presente policy si applica a tutti i dati personali trattati da MAR PLAST S.p.A., compresi quelli relativi a dipendenti, fornitori, clienti, e altri soggetti con i quali intratteniamo rapporti. L'azienda si impegna a rispettare la privacy di tutte le persone con cui interagisce e ad assicurare che i dati vengano trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
- 2. Tipologie di Dati Trattati:** MAR PLAST S.p.A. raccoglie e tratta diverse categorie di dati personali, tra cui, a titolo esemplificativo:
  - Dati di identificazione: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, email, data di nascita.
  - Dati di natura professionale: posizione lavorativa, informazioni relative al contratto di lavoro, esperienze professionali, e competenze.
  - Dati bancari: coordinate bancarie per finalità di pagamento.
  - Dati relativi alla salute (solo se necessario per motivi legali o operativi): certificati medici, disabilità.
  - Dati di navigazione: indirizzi IP, dati di utilizzo dei servizi online (inclusi i cookie), interazioni con il sito web aziendale.
- 3. Finalità del Trattamento dei Dati:** I dati personali raccolti da MAR PLAST S.p.A. sono trattati per le seguenti finalità:
  - Gestione delle relazioni contrattuali: per eseguire obblighi contrattuali con dipendenti, clienti e fornitori.
  - Adempimenti legali: per rispettare obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative fiscali.
  - Gestione amministrativa e contabile: per finalità di fatturazione, pagamenti, gestione delle risorse umane e adempimenti previdenziali.
  - Marketing e comunicazioni commerciali: previo consenso, per inviare informazioni relative a prodotti, servizi e promozioni aziendali.
  - Sicurezza e prevenzione dei reati: per garantire la sicurezza fisica e informatica degli ambienti aziendali e prevenire frodi.
- 4. Modalità di Trattamento:** I dati personali sono trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con modalità strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra indicate. Adottiamo misure tecniche e organizzative adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.
- 5. Principi del Trattamento dei Dati:** Il trattamento dei dati personali da parte di MAR PLAST S.p.A. è ispirato ai seguenti principi, in conformità con il GDPR:
  - Liceità, correttezza e trasparenza: I dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente.
  - Limitazione delle finalità: I dati vengono raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e non trattati ulteriormente in modo incompatibile con tali finalità.
  - Minimizzazione dei dati: I dati trattati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati.
  - Esattezza: I dati personali sono accurati e, se necessario, aggiornati.

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

- Limitazione della conservazione: I dati personali sono conservati in una forma che consente l'identificazione degli interessati per un periodo non superiore a quello necessario per le finalità del trattamento.
- Integrità e riservatezza: I dati sono trattati in modo da garantirne la sicurezza, inclusa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti, nonché da perdita, distruzione o danno accidentale.

**6. Diritti degli Interessati:** In qualità di interessato, ogni persona i cui dati vengono trattati da MAR PLAST S.p.A. ha il diritto di:

- Accedere ai propri dati personali: ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano, nonché informazioni sui dati trattati.
- Correggere i dati: richiedere la rettifica di dati inesatti o obsoleti o l'integrazione di quelli incompleti.
- Chiedere la cancellazione: richiedere la cancellazione dei propri dati personali, quando non siano più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati.
- Limitare il trattamento: in determinate circostanze, richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati personali.
- Opporsi al trattamento: opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei propri dati personali, anche in caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- Portabilità dei dati: ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che ci sono stati forniti, e trasmetterli a un altro titolare del trattamento.

Per esercitare tali diritti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) o al referente privacy aziendale all'indirizzo email: [risorseumane@marplast.it](mailto:risorseumane@marplast.it) o al numero telefonico **+39 0522 699200**.

**7. Conservazione dei Dati:** I dati personali sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per le finalità per cui sono stati raccolti. In particolare:

- Dati relativi ai dipendenti: conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per i periodi previsti dalle normative fiscali e previdenziali.
- Dati relativi ai clienti e fornitori: conservati per la durata del contratto e successivamente per il tempo necessario a gestire eventuali obblighi legali o contrattuali.

**8. Comunicazione dei Dati:** I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per le finalità previste, ai seguenti soggetti:

- Dipendenti e collaboratori interni: per esigenze aziendali.
- Fornitori e consulenti esterni: che svolgono attività per conto dell'azienda, come consulenti fiscali, legali, società di gestione IT, etc.
- Autorità pubbliche: quando richiesto da obblighi legali.

**9. Sicurezza dei Dati:** MAR PLAST S.p.A. adotta misure adeguate per garantire la sicurezza dei dati personali, proteggendoli da trattamenti non autorizzati o illeciti, da perdita, distruzione o danno accidentale. Queste misure includono, a titolo esemplificativo, sistemi di crittografia, protezione con password e formazione continua del personale.

**10. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Per qualsiasi domanda riguardante la protezione dei dati personali o per esercitare i propri diritti, gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'indirizzo email: [risorseumane@marplast.it](mailto:risorseumane@marplast.it) o al numero telefonico **+39 0522 699200**.

**11. Modifiche alla Policy:** La presente policy sulla privacy può essere soggetta a modifiche in caso di aggiornamenti normativi o cambiamenti nelle pratiche aziendali. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate a tutti gli interessati.

## POLITICA PER LA QUALITA'

Mar Plast S.p.A. si pone come obiettivo la massima soddisfazione dei propri clienti e stakeholders.

In quest'ottica la Politica per la Qualità si prefigge di creare le condizioni per un flusso di lavoro snello, efficace ed efficiente, correttamente progettato, pianificato e standardizzato in modo da garantire al cliente finale la consegna di beni di qualità, nei tempi previsti e ai costi definiti mantenendo la flessibilità che il mercato a volte richiede.

Tutto questo è definito e dettagliato nel Quality Plan aziendale e nelle specifiche procedure operative.

Il cliente è sempre al centro delle nostre attenzioni, e viene accompagnato attraverso le fasi di scelta e progettazione, all'insegna di un servizio che va oltre le aspettative.

Abbiamo raggiunto negli anni questo ambizioso traguardo, e lo manteniamo attraverso:

- Il rispetto e l'attuazione delle norme e delle disposizioni per la sicurezza delle persone, delle cose e dell'ambiente e per la responsabilità sociale;
- Un Sistema di Gestione per la Qualità interno ispirato ai più efficaci, efficienti e riconosciuti standard internazionali (ISO 9001:2015, TPS, Lean-Six Sigma Methodology, WCM);
- La rilevazione, registrazione, analisi e contromisura delle Non Conformità interne ed esterne, per consentire piani di contenimento e contromisura veloci ed efficaci, minimizzare il disagio del cliente e gli sprechi e perseguire il miglioramento continuo;
- Il continuo miglioramento dei nostri collaboratori interni ed esterni: professionali, competenti, qualificati, formati e motivati alla condivisione della Politica Aziendale e dei valori identificati;
- L'accurata selezione e validazione dei nostri fornitori di beni e servizi, con i quali creiamo partnership per un ulteriore valore aggiunto grazie ad un costante confronto, interscambio e crescita comune;
- Le infrastrutture e il sistema informatico adeguati, integrati e costantemente mantenuti all'avanguardia;
- A queste risorse e abilità professionali aggiungiamo il nostro entusiasmo, la nostra passione e la voglia di soddisfare sempre le richieste dei nostri clienti.

### Conclusione:

Mar Plast S.p.A. rimane impegnata a fornire costantemente prodotti e servizi che soddisfino e superino le aspettative dei clienti. Il nostro impegno per la qualità è radicato nelle nostre operazioni quotidiane, spingendoci continuamente a perfezionare i processi, rafforzare le partnership e coltivare una cultura dell'eccellenza in tutti gli aspetti del nostro business. Crediamo che, aderendo a questi principi, possiamo garantire il successo a lungo termine e contribuire positivamente alla crescita e alla soddisfazione di tutti i nostri stakeholder.

Con questa Politica per la Qualità, riaffermiamo il nostro impegno costante nel mantenere i più alti standard di qualità e soddisfazione del cliente, nonché la nostra dedizione al miglioramento continuo in tutte le aree delle nostre operazioni.

Per qualsiasi domanda o ulteriori informazioni, non esitate a contattarci.

## CONTATTI

MAR PLAST S.p.A.  
Via De Gasperi 7  
42010 Rio Saliceto (RE) ITALY  
Tel +39/0522/699200  
Fax +39/0522/649622  
[www.marplast.it](http://www.marplast.it)

44.814969, 10.804362  
<https://goo.gl/maps/Xa4YT>



## MISSION AND VISION

Since 1968, MAR PLAST S.p.A. has been a leading player in the design and production of plastic dispensers and accessories for hygiene in both public and private environments.

MAR PLAST S.p.A. defines and formalizes its Mission and Vision as follows:

### ***Mission: Plastic at Its Best***

To elevate plastic as a sustainable, noble, and preferred material for this specific sector of industrial design, through the use of **selected and recyclable raw materials** transformed by **cutting-edge** design and manufacturing processes, while pursuing continuous improvement, including the constant reduction of **social and environmental impact**. Every stage of the product lifecycle, from design (based on identified requirements and social and environmental sustainability) to the selection of recyclable and even recycled raw materials, mold design, and the production process, is **managed internally** for **total control and quality**. MAR PLAST S.p.A. products are a synthesis of aesthetics, practicality, quality, and durability—objects that bring **design, functionality, safety, and sustainability** to every environment they are placed in, convincing customers in **65 countries worldwide** every day.

### ***Vision: The Security of an Excellent Partnership***

To be a **solid, innovative, reliable, and present partner** for its customers, strategically focused on providing increasing added value obtained through continuous improvement of its own social and environmental impact. Purchasing a MAR PLAST S.p.A. product means not only having a guarantee of an **excellent quality item designed with minimal social and environmental impact**, but also being able to count on **professional and transparent consultancy, immediate and effective solutions**, and always available **spare parts** that are easy to assemble. MAR PLAST S.p.A. takes care of customer service with the same dedication it has shown for over 50 years in producing accessories that **enhance the very perception of plastic as a material**.

### **CORPORATE VALUES, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

In accordance with the Mission and Vision previously outlined, MAR PLAST S.p.A. identifies and implements its corporate values in the Code of Ethics and Conduct, based on honesty and integrity, which allow the company to provide the market and its stakeholders with the highest levels of product, service, added value, and sustainability. This is done by adopting and strongly supporting a business model based on full compliance with applicable laws, regulations, and standards, combined with the respect for and promotion of the highest ethical and moral values, as detailed below.

The key points of this code are discussed in more detail in the following sections of this document, in the specific chapters dedicated to the Company's Policies or through specific documents or procedures where appropriate.

**Stefano Mantovani**

*Chairman*

## CODE OF ETHICS AND CONDUCT

### Introduction

The Company Code of Ethics and Conduct is the document that defines the principles, values, and rules of behavior that must guide the actions of all individuals working with the company (employees, collaborators, suppliers, and other third parties). Adopting responsible and transparent behaviors is essential for the success of the company and for compliance with applicable laws, as well as for fostering a peaceful and professional work environment.

### Fundamental Principles

- 1. Integrity and Honesty:** The company promotes behavior based on integrity, honesty, and transparency. Every member of the organization must act in good faith, avoiding conflicts of interest and inappropriate or fraudulent behaviors, and actively contributing to the creation of a transparent and integrated work environment.
- 2. Compliance with Laws and Commitments:** Every business activity must be conducted in full compliance with local, national, and international laws and regulations, as well as with other voluntarily assumed commitments (e.g., certifications, standards, contractual obligations, etc.). In case of contradictions between this Code of Conduct and national law, national law will take precedence.
- 3. Protection of Health and Safety:** The health and safety of employees are a priority. The company is committed to providing a safe working environment and to analyzing, identifying, counteracting, and, above all, preventing any risk that may compromise the physical and psychological well-being of individuals. Employees may elect a representative to monitor and promote the health and safety of workers, reporting any risks and collaborating with the Employer and the entire Prevention and Protection system to improve working conditions (RLS, Workers' Safety Representative), as defined by applicable national laws.
- 4. Environmental Protection:** The company recognizes the importance of protecting the environment and is committed to minimizing the environmental impact of its activities by promoting sustainable practices:
  - During product design (from weight reduction and energy consumption in production to the use of recycled raw materials, extending product lifespan through proper maintenance and provision of spare parts, and end-of-life disposal as recyclable materials)
  - In the production flow (responsible use of resources, self-produced energy, use of sustainable energy sources), all in full compliance with environmental regulations.
- 5. Non-Discrimination, Equal Opportunities, Respect for Human Rights, and Employment Contracts:** The company is committed to providing equal opportunities to all employees and collaborators, without any form of discrimination based on gender, nationality, ethnicity, religion, sexual orientation, disability, or other protected characteristics. The company adheres to the values set out in the United Nations Charter and the European Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms. The company opposes all forms of exploitation, abuse, and violation of human rights and is committed to promoting a work environment that respects the dignity of every individual. These points are realized and guaranteed through the establishment of transparent employment contracts that also take into account the applicable laws (and, where possible, the adoption of national collective agreements and involvement of trade associations), with particular attention to:
  - Compliance with defined minimum wages
  - Timely payment

---

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

- Respect for working hours (maximum number of hours worked per day, week, month)
  - Freedom of association, opinion, and expression
  - Respect for the right to establish company organizations, join intercompany organizations, and participate in collective bargaining
  - The right to identify and elect employee representatives, both for union relations within the company (RSU, Single Union Representative) and for health and safety at work (RLS, Workers' Safety Representative)
  - Prohibition of forced or child labor, as defined by the United Nations Convention on the Rights of the Child and other national provisions
6. **Conflict of Interest:** Employees and collaborators must avoid situations where personal interests conflict with those of the company. Any conflict situation must be immediately reported and managed transparently.
  7. **Fair Competition:** The company is committed to complying with all applicable national and international laws related to competition and antitrust. This includes agreements on prices, quantities, or other conditions and the exchange of sensitive data or awarding of contracts that may distort competition.
  8. **Corruption and Bribery:** The company guarantees the rejection of corruption, both direct and indirect bribery, and other illicit practices. It ensures that its activities are conducted transparently, with decisions based on objective criteria and performance. Company records are fully maintained and document all business transactions in compliance with applicable laws and regulations. The company is also committed to investigating and sanctioning all cases of improper benefits (e.g., in the form of gifts, travel, intangible benefits, or other).
  9. **Data Protection and Business Secrets:** The company respects legal requirements for the collection, processing, and storage of data related to its employees, customers, and partners, and ensures respect for privacy rights.
  10. **Proper Supplies and Customer Satisfaction:** The company is committed to adopting a supply, reception, production, control, storage, and shipping system that originates from the customer's desires and results in their satisfaction through the cycle of continuous improvement and the use of tools and strategies defined by the best and most prestigious international standards.

---

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

## Responsibilities and Expected Behavior

1. **Professional Conduct:** Every member of the company is expected to maintain professional conduct, committing to their duties and interacting respectfully and effectively with colleagues, customers, and suppliers. Specifically:
  - Each employee is trained in their role in accordance with applicable laws and best practices and specific internal procedures or established practices. They are therefore required to respect and apply the training received and to consult with supervisors or managers in case of doubts about how to act or behave.
  - MAR PLAST S.p.A. firmly condemns the misuse or abuse of alcohol, drugs, and other similar substances by employees and associates, even from a health and safety prevention standpoint. Therefore, the possession, use, distribution, or sale of alcoholic beverages, drugs, hallucinogenic substances, or similar items in the workplace is explicitly prohibited, as is their consumption (during or before working hours).
2. **Confidentiality and Privacy:** Employees must respect the confidentiality of company and personal information, avoiding the disclosure of sensitive data without authorization. Protecting information is fundamental to customer trust and the company's competitiveness.
3. **Transparency in Business Relations:** Relations with customers, suppliers, and other partners must be transparent, honest, and based on mutual collaboration. Unethical behaviors such as corruption, nepotism, or data manipulation are not tolerated.
4. **Social Responsibility and Ethical Commitment:** The company is committed to contributing positively to the community and promoting initiatives that have a positive impact on society, respecting cultural diversity and promoting collective well-being.
5. **Innovation and Quality:** The company promotes innovation, continuous improvement of processes, and the quality of products and services, ensuring that company standards are always high and up to date.
6. **Use of Company Resources:** Company resources, including material assets, work time, and company information, must be used exclusively for professional and business purposes, in an effective and efficient manner.

## Handling Reports and Violations

The company guarantees that any report of violations of this Code of Ethics will be treated with the utmost seriousness. Reports can concern any unethical behavior, violation of regulations, or inappropriate practices, and must be communicated to a designated person, even anonymously if necessary (refer to the specific paragraph of this document).

## HEALTH AND SAFETY POLICY

MAR PLAST S.p.A., aware of the importance of ensuring the best health and safety conditions in the workplace and in order to protect the health, safety, and well-being of all staff, as well as third parties visiting its premises, has identified the following specific objectives — all of which are subject to periodic reassessment and continuous improvement — as an integral part of its activities and as a strategic commitment in relation to the company's more general goals:

- 1. Compliance with Legislative Requirements and Other Standards:** The company ensures compliance with the requirements of Legislative Decree No. 81 of April 8, 2008 (known as the Consolidated Law on Health and Safety at Work) and any other applicable laws, amendments, or regulations. This includes documentation and regulatory compliance, updating all relevant documents, and incorporating new laws and regulations through a technical-legislative update system.
- 2. Safety Organization:** A Prevention and Protection System has been defined, and the responsible figures have been identified through a formalized organizational chart and trained accordingly.
- 3. Risk Assessment:** Risks present in the workplace have been assessed and documented in the Company Risk Assessment Document (DVR), with the aim of implementing appropriate preventive measures and countermeasures where necessary.
- 4. Training and Information:** Workers are trained and informed about risks and preventive measures to ensure they can work safely.
- 5. Preventive and Protective Measures:** Technical, organizational, and procedural measures are adopted to minimize risks.
- 6. Health Surveillance:** A Competent Doctor is appointed to carry out health surveillance duties, monitoring and overseeing the health of workers in relation to identified occupational risks, preventing occupational diseases, and implementing any necessary protective measures.
- 7. Worker Participation:** Workers are involved in the prevention and protection process, actively contributing to workplace safety through the internal reporting and management system and through consultation with the elected Workers' Safety Representative (RLS).

The company is committed to pursuing objectives to improve the safety and health of workers as an integral part of its activities and as a strategic commitment in relation to the broader goals of the company. Additionally, the company is committed to ensuring that all workers are trained, informed, and sensitized to perform their tasks safely and to take responsibility for their actions.

To achieve these objectives, it is a primary interest of the organization that all company functions involved in safety management participate, according to their roles and responsibilities, in achieving workplace prevention goals. The company works to spread and consolidate a safety culture, raising awareness of risks and compliance with regulations, and promoting responsible behaviors from all recipients.

In carrying out all activities related to the prevention of workplace accidents and the protection of workers' hygiene and safety, both the governing bodies and employees must understand and comply with the system of rules and procedures as per the training received, the general behavior principles outlined in the Code of Ethics, as well as any other relevant company provisions.



---

***POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT***

This policy is an integral part of the Code of Ethics; these documents are provided to all new hires along with their employment contract and are disseminated to all recipients.

The achievement of the goals outlined in this document is also accomplished through the adoption of an appropriate disciplinary system, which may include sanctions when necessary, as stipulated by current laws and the National Collective Labor Agreement.

## ENVIRONMENTAL POLICY

MAR PLAST S.p.A., aware of the importance of maximizing the sustainability of its activities and minimizing the environmental impact that results, has identified the following specific objectives— all of which are subject to periodic reassessment and continuous improvement— as an integral part of its activities and as a strategic commitment in relation to the company's broader goals:

1. **Compliance with Legislative Requirements and Other Standards:** The company ensures compliance with the requirements of Legislative Decree No. 152 of April 3, 2006 (known as the Environmental Consolidated Law) and any other applicable laws, amendments, or regulations. This includes documentation and regulatory compliance, updating all relevant documents, and incorporating new laws and regulations through a technical-legislative update system.
2. **Commitment to Continuous Improvement of Environmental Performance:** MAR PLAST S.p.A. is committed to continuously improving its environmental performance through the development of an Environmental Management System compliant with the reference standard UNI EN ISO 14001:2015, in order to constantly monitor the environmental aspects of the activities carried out and prevent, eliminate, or minimize related impacts.
3. **Research, Identification, and Implementation of the Best Solutions for Environmental Sustainability:** Both from a design and production perspective, as well as for the elimination or reduction of environmental impact, from design to production to disposal, through:
  - PLM – Product Lifecycle Management: This involves designing our products with the following considerations:
    - Reduced consumption of materials and energy, from raw material sourcing to production (easy-to-manage and process materials, reduced weight, efficient cycles, waste reduction).
    - An extended product lifecycle (availability of long-term spare parts and ease of intervention and maintenance).
    - Disposal with the least possible impact (maximum recoverability or recyclability of the product at the end of its life).
  - Responsible Use of Resources and Energy Consumption Reduction: By adopting increasingly efficient technologies and processes, using self-produced energy, and when necessary, purchasing energy from suppliers who ensure the highest possible share of renewable energy sources.
  - Supplier Qualification and Selection of Safe Materials, Including Recycled Materials.
4. **Commitment to Pollution Prevention in All Its Forms and Monitoring Environmental Aspects and Impacts:**
  - Correct management, differentiation, and reduction of waste generated within the company.
  - Monitoring of pollutant emissions related to the activities carried out, particularly focusing on atmospheric emissions, water discharges, and ozone-depleting / greenhouse gases.
  - Monitoring of energy resource consumption.
  - Proper management of substances used, in order to minimize their potential environmental impacts, including spills resulting from accidents and associated risks.
5. **Promotion of Training, Information, and Awareness:** Training, information, and awareness campaigns for employees and stakeholders, according to their responsibilities and competencies, regarding this policy and the objectives set.

---

***POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT***

In carrying out all operations related to environmental protection, both the governing bodies and employees must understand and comply with the system of rules and procedures contained in the model, and the general behavioral principles set out in the Code of Ethics, as well as any other company provisions relevant to the subject matter.

This policy is an integral part of the Code of Ethics; these documents are provided to every new hire along with the employment contract and are disseminated to all recipients.

The achievement of the goals outlined in this document is also accomplished through the adoption of an appropriate disciplinary system, which may include sanctions when necessary, as stipulated by current laws and the National Collective Labor Agreement.

## SOCIAL RESPONSIBILITY AND HUMAN RIGHTS POLICY

MAR PLAST S.p.A. is committed to conducting its business and operations in an ethical, responsible, and sustainable manner, with the utmost respect for the human rights of its employees and collaborators, both internal and external. At MAR PLAST S.p.A., social responsibility and respect for human rights are interwoven and complement each other. They are practically applied through the commitment to treat all our employees, customers, suppliers, and partners with dignity and respect, ensuring fair and safe working conditions as explicitly defined in the **United Nations Universal Declaration of Human Rights** and relevant international legal instruments, such as the **International Labour Organization (ILO) Conventions** and other regulations related to the protection of human rights.

In more detail:

- 1. Respect for Human Rights:** We strongly condemn any form of discrimination. We actively support the fundamental principles that promote freedom, inclusion, equality, and the dignity of every individual, regardless of gender identity, religion, sexual orientation, disability, social status, ethnic origin, or cultural orientation, and we defend freedom of thought, conscience, expression, and opinion.
- 2. Right to Fair Working Conditions:** We firmly condemn all forms of child labor, exploitation, forced labor, and slavery. We promote fair and safe working conditions, actively supporting the right to freedom of association and collective bargaining, fair working hours, adequate rest periods, social welfare, equal treatment and rights for migrant workers or other vulnerable groups or those potentially at risk of exploitation, fairness and equality in professional growth opportunities and remuneration.
- 3. Right to a Fair Working Environment:** We strongly condemn any form of harassment, bullying, coercion, or abuse, whether verbal, mental, or physical. All reports are treated seriously and rigorously, ensuring the protection of victims from potential retaliation.
- 4. Whistleblowing Mechanisms:** The company promotes a culture of integrity, transparency, and accountability, in order to create a peaceful and effective work environment where every employee is encouraged to report unlawful behavior, fraudulent practices, or violations of company regulations. To this end, we encourage all employees, collaborators, suppliers, and other stakeholders to report in good faith any unlawful behavior, violations of the Code of Ethics, irregularities, abuses, or any conduct contrary to current regulations or company principles. Reports can be made through dedicated channels provided by the company, including anonymously, and will be treated with the utmost confidentiality, in accordance with the whistleblowing regulation (Legislative Decree No. 24/2023 and subsequent amendments). The company guarantees protection from any form of retaliation, discrimination, or penalty for those making reports responsibly and in compliance with current regulations and company policies.

Whistleblowing Email: [p.lucci@audita.tech](mailto:p.lucci@audita.tech) or [m.mangolini@audita.tech](mailto:m.mangolini@audita.tech)

- 5. Transparency, Dialogue, Training, and Accountability:** We maintain an open dialogue with all stakeholders and regularly monitor our business practices, continuously improving them through feedback and the sharing of relevant information. We continuously train and inform employees, collaborators, and stakeholders, each according to their responsibilities.
- 6. Supply Chain:** We extend all our policies to the supply chain, qualifying strategic suppliers through audits and asking them to adopt and share our company policies.
- 7. Social Responsibility:** We are committed to contributing positively to the communities in which we operate, supporting social, environmental, and cultural initiatives.

---

***POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT***

- 8. Monitoring, Updating, and Continuous Improvement:** This policy will be reviewed annually, updated, and continuously improved to incorporate any regulatory developments, best practices, and feedback from stakeholders.

## PRIVACY AND DATA PROCESSING POLICY

MAR PLAST S.p.A. is deeply committed to ensuring the protection of privacy and the security of personal data that it collects and processes in the course of its activities. This section of the company policy document describes the ways in which we process personal data, in compliance with the applicable data protection laws, particularly **EU Regulation 2016/679 (GDPR)** and other relevant legislation.

- 1. Scope of Application:** This policy applies to all personal data processed by MAR PLAST S.p.A., including data related to employees, suppliers, customers, and other individuals with whom we have relationships. The company is committed to respecting the privacy of all individuals it interacts with and ensuring that data is processed lawfully, fairly, and transparently.
- 2. Types of Data Processed:** MAR PLAST S.p.A. collects and processes various categories of personal data, including, but not limited to:
  - Identification data: name, surname, address, phone number, email, date of birth.
  - Professional data: job position, information about employment contracts, work experience, and skills.
  - Banking data: bank account details for payment purposes.
  - Health data (only when necessary for legal or operational reasons): medical certificates, disability information.
  - Browsing data: IP addresses, usage data of online services (including cookies), interactions with the company's website.
- 3. Purpose of Data Processing:** The personal data collected by MAR PLAST S.p.A. is processed for the following purposes:
  - Management of contractual relationships: to fulfill contractual obligations with employees, customers, and suppliers.
  - Legal obligations: to comply with legal, regulatory, and fiscal requirements.
  - Administrative and accounting management: for invoicing, payments, human resources management, and social security obligations.
  - Marketing and commercial communications: with prior consent, to send information regarding products, services, and company promotions.
  - Security and crime prevention: to ensure physical and IT security of the company premises and prevent fraud.
- 4. Processing Methods:** Personal data is processed using manual, electronic, and telematic tools, strictly necessary to pursue the above-mentioned purposes. We adopt appropriate technical and organizational measures to ensure the security and confidentiality of personal data.
- 5. Data Processing Principles:** The processing of personal data by MAR PLAST S.p.A. is based on the following principles, in compliance with the GDPR:
  - Lawfulness, fairness, and transparency: Data is processed lawfully, fairly, and transparently.
  - Purpose limitation: Data is collected for specified, legitimate, and clearly defined purposes and is not further processed in a way incompatible with those purposes.
  - Data minimization: The data processed is adequate, relevant, and limited to what is necessary for the purposes for which it is processed.
  - Accuracy: Personal data is accurate and, where necessary, kept up to date.

---

**POLITICA AZIENDALE, CODICE ETICO E DI CONDOTTA – COMPANY POLICY, CODE OF ETHICS AND CONDUCT**

- Storage limitation: Personal data is kept in a form that permits identification of data subjects for no longer than is necessary for the purposes for which it is processed.
  - Integrity and confidentiality: Data is processed in a manner that ensures its security, including protection against unauthorized or unlawful processing, and against accidental loss, destruction, or damage.
- 6. Rights of Data Subjects:** As a data subject, every individual whose data is processed by MAR PLAST S.p.A. has the right to:
- Access to personal data: obtain confirmation as to whether or not personal data concerning them is being processed, and access to information about the data being processed.
  - Rectify data: request the correction of inaccurate or outdated data, or the completion of incomplete data.
  - Request deletion: request the deletion of personal data when it is no longer necessary for the purposes for which it was collected or processed.
  - Limit processing: in certain circumstances, request the restriction of the processing of their personal data.
  - Object to processing: object, for legitimate reasons, to the processing of personal data, including for direct marketing purposes.
  - Data portability: obtain the personal data provided in a structured, commonly used, and machine-readable format, and transmit it to another data controller.
  - To exercise these rights, data subjects can contact the Data Protection Officer (DPO) or the company's privacy representative at the email address: [risorseumane@marplast.it](mailto:risorseumane@marplast.it) or by phone at +39 0522 699200.
- 7. Data Retention:** Personal data is retained for no longer than necessary to fulfill the purposes for which it was collected. Specifically:
- Employee data: retained for the duration of the employment relationship and for the periods required by fiscal and social security laws.
  - Customer and supplier data: retained for the duration of the contract and thereafter for as long as necessary to manage any legal or contractual obligations.
- 8. Data Communication:** Personal data may be communicated, exclusively for the purposes specified, to the following parties:
- Internal employees and collaborators: for business needs.
  - External suppliers and consultants: who perform activities on behalf of the company, such as tax consultants, legal advisors, IT management companies, etc.
  - Public authorities: when required by legal obligations.
- 9. Data Security:** MAR PLAST S.p.A. takes appropriate measures to ensure the security of personal data, protecting it from unauthorized or unlawful processing, accidental loss, destruction, or damage. These measures include, but are not limited to, encryption systems, password protection, and ongoing staff training.
- 10. Data Protection Officer (DPO):** For any questions regarding personal data protection or to exercise one's rights, data subjects can contact the Data Protection Officer (DPO) at the email address: [risorseumane@marplast.it](mailto:risorseumane@marplast.it) or by phone at +39 0522 699200.
- 11. Policy Changes:** This privacy policy may be subject to changes in the event of regulatory updates or changes in company practices. Any changes will be promptly communicated to all relevant parties.

## QUALITY POLICY

Mar Plast S.p.A. is committed to achieving the highest level of satisfaction for its customers and stakeholders.

In this context, the Quality Policy aims to create the conditions for a streamlined, effective, and efficient workflow that is properly designed, planned, and standardized, ensuring that the final customer receives high-quality goods on time and at the defined costs, while maintaining the flexibility that the market sometimes demands.

All of this is defined and detailed in the company's Quality Plan and specific operating procedures.

The customer is always at the center of our focus, and we guide them through the selection and design phases, providing a service that goes beyond expectations.

We have achieved this ambitious goal over the years, and we maintain it through:

- Compliance with and implementation of regulations for the safety of people, goods, the environment, and social responsibility;
- An internal Quality Management System inspired by the most effective, efficient, and internationally recognized standards (ISO 9001:2015, TPS, Lean-Six Sigma Methodology, WCM);
- Detection, recording, analysis, and corrective action for internal and external non-conformities, allowing for fast and effective containment and corrective plans, minimizing customer inconvenience and waste, and striving for continuous improvement;
- Continuous improvement of our internal and external collaborators: professional, competent, qualified, trained, and motivated to share the company policy and identified values;
- The careful selection and validation of our suppliers of goods and services, with whom we create partnerships to add further value through constant dialogue, exchange, and joint growth;
- Adequate infrastructure and an integrated IT system, continuously maintained to stay at the cutting edge;
- In addition to these resources and professional skills, we bring our enthusiasm, passion, and desire to always meet the demands of our customers.

### Conclusion:

Mar Plast S.p.A. remains dedicated to consistently delivering products and services that meet and exceed customer expectations. Our commitment to quality is ingrained in our daily operations, continuously driving us to refine processes, strengthen partnerships, and cultivate a culture of excellence across all aspects of our business. We believe that by adhering to these principles, we can ensure long-term success and contribute positively to the growth and satisfaction of all our stakeholders.

Through this Quality Policy, we reaffirm our ongoing commitment to maintaining the highest standards of quality and customer satisfaction, as well as our dedication to continuous improvement in all areas of our operations.

For any questions or further information, please do not hesitate to contact us.

## CONTACTS

MAR PLAST S.p.A.  
Via De Gasperi 7  
42010 Rio Saliceto (RE) ITALY  
Tel +39/0522/699200  
Fax +39/0522/649622  
[www.marplast.it](http://www.marplast.it)

44.814969, 10.804362  
<https://goo.gl/maps/Xa4YT>

